

# PÉNZÜGYI ÚTMUTATÓ

a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása  
témában a

Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum

által kiírt pályázathoz



Budapest 2019  
hatályos: 2019. március 15-től

## PÉNZÜGYI ÚTMUTATÓ

a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása témában a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kiírt pályázathoz

**Kódszáma: HIM-HF16**

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum a Magyarországon fellelhető I. világháborús hadisírok rendbehozatalához szükséges költségvetési eszközök biztosításáról szóló 1551/2016. (X. 13.) Korm. határozatban kapott felhatalmazás alapján pályázatot ír ki a Magyarországon temetkezési helyeken található I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetételére, felújítására, helyreállítására.

### 6. A pályázat célja

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott temetkezési helyeken található I. világháborús hadisírok és emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására, van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az I. világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, és ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.

Jelen pályázati felhívás tekintetében I. világháborús hadisírnak minősülnek mindazon temetési helyek, ahol I. világháborúban honvédelmi kötelezettségük teljesítése során elesettek, vagy azzal összefüggésben szerzett sebesülés, betegség következtében, vagy hadifogságban meghaltakat temettek, vagy az azóta eltelt időszakban újra-, vagy áttemettek, ideértve azokat a területeket is, amelyek jelenleg nem temetői funkciót töltenek be.

Jelen pályázati felhívás tekintetében I. világháborús emlékműnek a temetési hely területén található emlékművek.

### 2. Elszámolható költségek

Pályázat elszámolható költségei között az alábbi feltételeknek megfelelő költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el a megvalósítás során:

- A Kedvezményezettéknél ténylegesen felmerült költségek és teljesülésük, jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, stb.) számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak;
- A pályázat megvalósítási időszakban merültek fel;
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott pályázathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a pályázat elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek;
- az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

- a) személyi jellegű költségek: kizárólag a pályázattal közvetlenül kapcsolatos személyi jellegű ráfordítás számolható el (munkabér, megbízási díj, bérjárulék)
- b) szolgáltatás igénybevételének költsége: a pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül a külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el pl.:
- Kivitelezési költségek;
  - Restaurálási költségek;
  - Szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők), illetve a Tervezői díjak, amelyek együttes összege nem haladhatja meg a teljes támogatási összeg 10%-át;
  - Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költség jogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell.
- c) eszközbeszerzés: a támogatható tevékenységek körében meghatározott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközbeszerzések számolhatóak el.

Nem számolhatók el továbbá az alábbi költségek, kiadások:

- a pályázati kiírásban szereplő tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- pályázatok megírásának költségei felmerülési időpontjától függetlenül;
- természetbeni hozzájárulások;
- forgóeszköz, fogyasztási cikkek, készletek beszerzése;
- devizaátváltási jutalékok és veszteségek;
- visszaigényelhető, vagy nem kedvezményezett terhelő adók;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- adósságszolgálat teljesítése;
- hitel-, kölcsöntőke törlesztése.
- gépjárművásárlás;
- utazási és szállásköltség, ellátás, napidíj;
- értékcsökkenés;
- dohányáru, szeszes ital;
- működési költségek;
- reprezentáció;
- jutalom, tiszteletdíj.

A pályázati kiírásban meghirdetett és Támogatott által elérni kívánt és megpályázott célfeladatoktól, ezen belül a részletes pénzügyi tervben leírt és vállalt konkrét eszközök beszerzésétől és programok megvalósításától Támogatott nem térhet el. A pályázati támogatás a pályázati dokumentációban konkrétan igényelt programok megvalósítására fordítható.

### 3. Az önrész mértéke

A pályázat benyújtásához önrész nem szükséges. Amennyiben pályázó önrészt vállal, annak igazolására a következők szerint kell eljárnia. Önrésznek számít az egyéb forrásból a projekt megvalósítására kapott támogatás is. Amennyiben a Támogatott önrészt is biztosít, úgy egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati dokumentációban megjelölt önrész meglétét és egyidejű párhuzamos felhasználását a támogatási összegre vonatkozó szabályok szerint igazolja.

#### Saját erő igazolása

Önrészként nem fogadható el természetbeni hozzájárulás.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

<b>Saját forrás típusa</b>	<b>Igazolás módja</b>
Számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a pályázó a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről és annak meglétéről. Amennyiben a pályázó bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
A pályázó nevére szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Amennyiben a pályázó az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
Bankhitel	Hitelszerződés
Önkormányzati költségvetési forrás	A képviselőtestület által hozott határozat, amely tartalmazza a költségvetési forrás megnevezését, összegét, és a felhasználás cél szerinti megnevezését

Amennyiben a saját erő igazolása több elemből áll, úgy a bankszámlakivonatoknak, a bankbetétnek és/vagy a pályázó nevére szóló értékpapírszámla-kivonatnak is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia.

#### **4. A finanszírozás módja és a támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítása egy összegben előfinanszírozás formájában történik. A támogatás folyósítására mindkét fél által aláírt és elfogadott támogatási szerződés keretei között van lehetőség.

#### **5. A támogatás felhasználása és az elszámolással kapcsolatos szabályok**

a) A felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított, a megvalósítási időszakban keletkezett, a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok számolhatók el. Nem számolható el az olyan megvalósítási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg a támogatási és megvalósítási időszak végéig.

b) A Kedvezményezett a támogatás valamint az önrész felhasználásáról a Támogatási Szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint köteles számot adni a Pénzügyi és szakmai beszámoló keretében, ami együttesen tartalmazza a pénzügyi elszámolási és a fizikai megvalósítási igazoló dokumentumokat. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak. A Pénzügyi és szakmai beszámolóban talált hiba vagy hiányosság esetén a Támogató egy alkalommal hiánypótlást küld a hiányosság pótlására vonatkozóan.

c) A pénzügyi elszámolási rész keretében a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit igazoló számviteli bizonylatokat (számla, teljesítésigazolás, megrendelő, szerződés) és azok pénzügyi teljesítését (bankkivonat, pénztárbizonylat) igazoló bizonylatokat a számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania.

d) A Támogatónak jogában áll a támogatási és megvalósítási időszak, valamint a fenntartási időszak alatt a támogatás felhasználását ellenőrizni. Ennek érdekében a pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a támogatási és megvalósítási időszak végétől számított 10 évig a Kedvezményezett köteles megőrizni és lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekentsen.

e) A pénzügyi elszámolási részhez a támogatás felhasználását igazoló számviteli és kifizetést igazoló bizonylat hitelesített másolatát mellékelni kell. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat – abban az esetben is, ha az elszámoláshoz nem kell mellékelni – Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A záradék szövege „...Ft a HM HIM ...számú támogatása terhére került elszámolásra”. A számlaösszesítőn feltüntetett adatok valódiságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgálónak nem kell igazolnia.

f) Amennyiben a Kedvezményezett a neki megítélt és általa elkülönítetten kezelt támogatási összeget egészében vagy részben a meghatározott határidőig nem használta fel, tehát nem fordította a pályázatában megjelölt célokra, a Kedvezményezett köteles a támogatási és megvalósítási időszak lejártát követő nyolc banki napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni az elszámolás határidejéig fel nem használt támogatási összeget.

g) A megpályázott célfeladat(ok) befejezésének határideje: a megvalósítási és támogatási időszak vége.

h) A Kedvezményezett pénzügyi tervének a támogatási cél teljes – valamennyi bevételi forrást és kiadást feltüntető – költségvetését tartalmaznia kell. A Kedvezményezett –amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – költségtervben meghatározott egyes költségtételek között a támogatás 10%-ának megfelelő mértékű átcsoportosítást hajthat végre. A 10%-ot meghaladó mértékű átcsoportosításhoz Támogató írásbeli engedélye szükséges.

## **6. Nyomonkövetés és ellenőrzés**

A támogatott pályázatok a támogatási és megvalósítási időszak, valamint az azt követő 3 éves fenntartási időszak alatt a HM HIM Katonai Emlékezet és Hadisírgondozó Igazgatóság, dokumentum alapon és helyszíni ellenőrzések alkalmával ellenőrzi. Jogszabály alapján felhatalmazott más hatóság illetve szerv szintén ellenőrzést folytathat le.

### **a) Monitoring látogatás**

A támogatás folyósítása után, a pályázat megvalósítási időszaka alatt a HM HIM Katonai Emlékezet és Hadisírgondozó Igazgatóság monitoring látogatás alkalmával ellenőrizheti a megvalósítás előrehaladását, aminek célja a kölcsönös kommunikáció és támogatás, valamint segítségnyújtás, hogy a megvalósítás a pályázatban vállaltaknak megfelelően történjen. A monitoring látogatás a Kedvezményezettrel előre egyeztetett helyen és időben történik.

### **b) A Pénzügyi és szakmai beszámoló ellenőrzése**

A Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység fizikai és pénzügyi befejezése után Pénzügyi és szakmai beszámolót kell benyújtania a Támogató részére, amiben beszámol a támogatott tevékenység megvalósításáról valamint benyújtja a pénzügyi teljesülést igazoló dokumentumokat. A Kedvezményezett a pénzügyi beszámolóban külön íven nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerúségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, az ellenszolgáltatás teljesítéséről – előzetesen meggyőződött. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámolót a Támogató nem fogadja el. A Kedvezményezett ezzel kapcsolatosan elismeri és nyugtázza, hogy amennyiben az általa jogszerűnek igazolt kifizetésekről utólag kiderülne, hogy azok jogosulatlanul történtek meg, úgy azon összegért Támogató felé saját maga felel.

A Támogató 60 napos feldolgozási időn belül értesíti a Kedvezményezettet a Pénzügyi és szakmai beszámoló ellenőrzésének eredményéről. Amennyiben a beszámolóval kapcsolatban tisztázandó kérdések merülnek fel, azok hiánypótlás és/vagy helyszíni ellenőrzés során kerülnek tisztázásra. Helyszíni ellenőrzés ezen túlmenően is történhet. A feldolgozási idő számítása során nem vehetők figyelembe a beszámoló vizsgálatával kapcsolatos felfüggesztő események, és azok teljes időtartama.

A Kedvezményezett a Pénzügyi és szakmai beszámolón túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a pályázat megvalósítása érdekében vállalt feladatai teljesítéséről.

### c) Fenntartási kötelezettség ellenőrzése

A támogatott tevékenység fizikai és pénzügyi befejezésétől számított 3 évig, a Kedvezményezett a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a pályázat keretében létrehozott eredményeket a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ennek a kötelezettségnek a teljesülését a Támogató helyszíni ellenőrzés lefolytatásával valamint dokumentum alapú ellenőrzéssel vizsgálhatja.

## 7. A pályázat lezárása

A támogatott tevékenység fizikai és pénzügyi befejezésétől számított 3 éves fenntartási idő letelte után zárható le a pályázat. A pályázat lezárásáról a Támogató okiratot állít ki a Kedvezményezett részére.

## 8. Iratbetekintés

A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény szabályai alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinhet, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembevételével.

Nem teljesíthető az adatszolgáltatás az alábbi esetekben:

- személyes adat, különleges adat (ide nem értve az érintett személy kérelmét);
- üzleti titok;
- minősített adat;
- döntés meghozatalát megelőzően döntés megalapozását szolgáló adatok tekintetében;
- továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.